



Zur Verstärkung und Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin

## **Bürokraft (m/w/d)**

Teilzeit (20 Std./Woche):

infinitas, ein weltweit agierendes & renommiertes Unternehmen für die Veredelung von Fahrzeugen, sucht zur Verstärkung im Bereich Administrative/Backoffice eine(n) Kaufmann/-frau.

Wir sind international auf Expansionskurs, mit einer Produktpalette, welche begeistert und besondere/ individuelle Kunden anspricht. Erobern Sie zusammen mit infinitas die attraktivsten Märkte dieser Welt und setzen Sie dazu Ihr Potenzial, sowie das unserer Produkte, gewinnbringend ein.

### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung von auftragsbezogenen Einkaufsprozessen mit „SAGE100“
- Disposition/ Versand/ Zoll
- Büroorganisation mit selbstständiger Erledigung der anfallenden Aufgaben
- Personalsachbearbeitung
- Zuarbeit für externe Buchhaltung mit „DATEV Unternehmen Online“

### **Ihre Qualifikationen:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Grundkenntnisse mit DATEV und SAGE100 zum Vorteil
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Erfahrung im Bereich Automobilbranche gewünscht
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Wir bieten:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, modernen und dynamisch wachsenden Unternehmen
- eine leistungsgerechte Entlohnung
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- ein modernes, klimatisiertes Büro
- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten in unseren üblichen Geschäftszeiten
- eine gute Verkehrsanbindung

Wir setzen auf Innovation und moderne Technik, sowie Office-Software. Zudem bieten wir eine voll ausgestattete Küche, die jedem Mitarbeiter frei zur Verfügung steht.

Sie sind flexibel, teamfähig, kommunikationsstark und können gut strukturiert arbeiten? Sie denken unternehmerisch, können bestehende Prozesse verbessern, denken quer & analytisch, haben eine Leidenschaft für gut organisierte Abläufe?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Bei Interesse bitten wir um Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlage und den nächstmöglichen Eintrittsdatum an: [karriere@infinitas-automotive.com](mailto:karriere@infinitas-automotive.com)

Bei Rückfragen können Sie mich gerne direkt kontaktieren: Nicolai Stöber 08252 / 909 86-33.